

คู่มือการกรอกรายงานสรุปผลการปฏิบัติการโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน



QR code Google form กรอกข้อมูล

ส่วนประกอบใน Google form รายรายงานสรุปผลการปฏิบัติการโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ปีการศึกษา 2563

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย

- 1) ชื่อ - นามสกุล
- 2) ตำแหน่ง

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนขอนแก่น วิทยายน ปีการศึกษา 2563

ชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google จะได้รับการบันทึกเมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้
หากคุณไม่ใช่ inatlim123@kkw.ac.th โปรด[สลับบัญชี](#)

***จำเป็น**

ชื่อ - สกุล *

คำตอบของคุณ _____

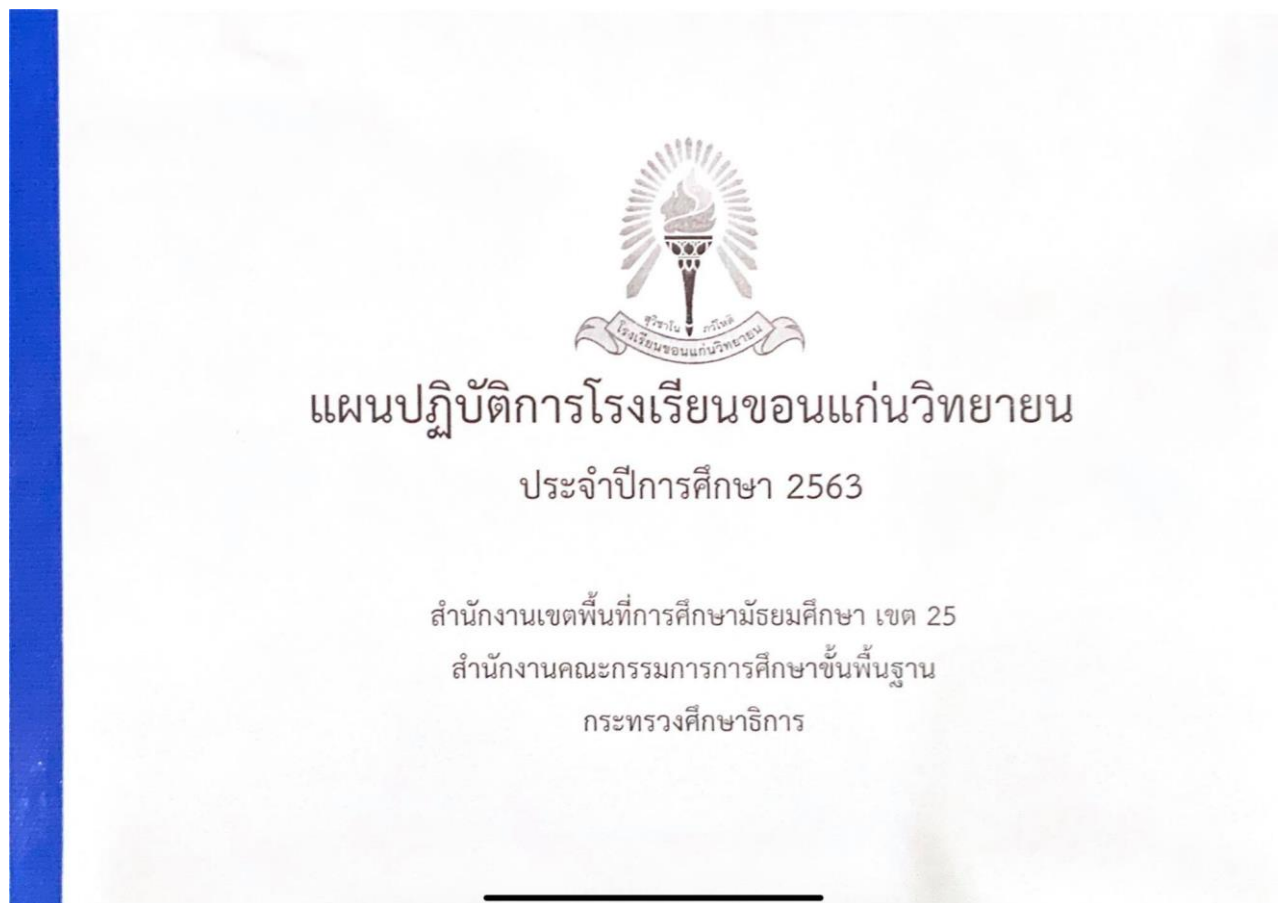
ตำแหน่ง *

คำตอบของคุณ _____

ส่วนที่ 2 ประกอบด้วย

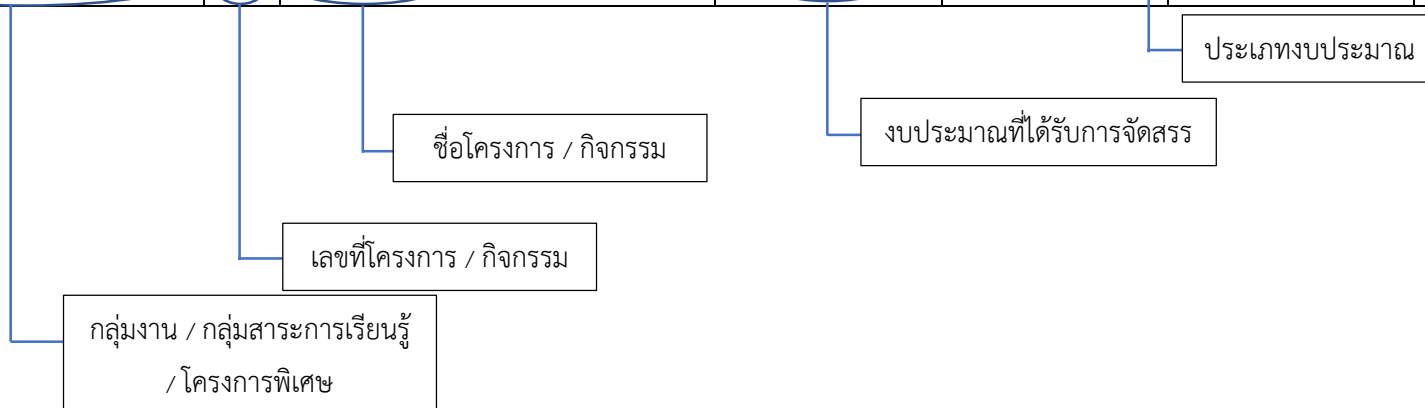
- 1) กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / โครงการห้องเรียนพิเศษ
- 2) เลขที่โครงการ / กิจกรรม (ให้ลงเป็นตัวเลขเท่านั้น)
- 3) วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม (พิมพ์เป็นย่อหน้าหรือเป็นข้อ)
- 4) ประเภทงบประมาณ
- 5) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในโครงการ / กิจกรรม
- 6) งบประมาณที่ใช้ในโครงการ / กิจกรรมครั้งนี้
- 7) งบประมาณที่ใช้ในโครงการ / กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ (ให้ระบุเป็นร้อยละ)
- 8) ปริมาณงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในโครงการ (ให้เลือกช่องเพียงพอ / ไม่เพียงพอ : หากไม่เพียงพอให้อธิบายเพิ่มเติม)
- 9) ระดับความพึงพอใจของโครงการ (เลือกช่องระดับความพึงพอใจ : 1 (น้อยที่สุด) – 5 (มากที่สุด))
- 10) สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม
- 11) จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม
- 12) การบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม (ให้เลือกช่องบรรลุ / ไม่บรรลุ : หากไม่บรรลุให้ระบุเหตุผล สาเหตุ และแนวทางแก้ไข)
- 13) ข้อเสนอแนะสำหรับแก้ไข / พัฒนาโครงการในครั้งต่อไป
- 14) ความต้องการและการช่วยเหลือ

คู่มือการกรอกรายงานสรุปผลการปฏิบัติการโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน



การกรอกข้อมูลให้ยึดข้อมูลตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

งาน / กลุ่มสาระฯ / โครงการพิเศษ	ที่	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				หมายเหตุ
			งบอุดหนุน		รายได้สถานศึกษา		
			อุดหนุนทั่วไป	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	โครงการระดม ทรัพยากร	
โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์	8	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทาง ภาษาอังกฤษ			100,000		งบ บกศ. ห้องเรียนพิเศษ
งานสำนักงานกลุ่มวิชาการ	20	งานห้องสมุด	150,000				



QR code Google form กรอกข้อมูล

หมายเหตุ :

- 1) การกรอกข้อมูลส่วนที่ 2 ใน Google form ให้ยึดตามเล่มแผนปฏิบัติการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ประจำปีการศึกษา 2563
- 2) งบประมาณที่ใช้ในโครงการ ให้ลงเป็นยอดตัวเลขทั้งหมดที่ถูกใช้ในโครงการ / กิจกรรม (หากจำนวนเกินยอดที่ได้รับการจัดสรร ให้เลือกช่องไม่เพียงพอ)
- 3) ช่องที่มีดอกจันหรือสีแดงใน google form จะต้องกรอกให้ครบถ้วนเท่านั้น

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / โครงการห้องเรียน *

- กลุ่มวิชาการ
- กลุ่มอำนวยการ
- กลุ่มแผนงานและงบประมาณ
- กลุ่มกิจการนักเรียน
- วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
- คณิตศาสตร์
- สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ภาษาต่างประเทศ
- ภาษาไทย
- สุขศึกษาและพลศึกษา
- การงานอาชีพ
- ศิลปะ
- งานแนะแนวและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Progr...
- โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (คณิตศาสตร์)
- โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (วิทยาศาสตร์...
- โครงการเรียนภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา (Native Speaker)
- โครงการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับห้องเรียน Platinum
- โครงการห้องเรียนพิเศษ Platinum Engineer
- โครงการห้องเรียนพิเศษ Platinum Health Science
- โครงการห้องเรียนพิเศษ Platinum Politic & Law
- โครงการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

เลขที่โครงการ / กิจกรรม (แผนปฏิบัติการโรงเรียนขอนแก่นวิ
ทยายน) *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ชื่อ โครงการ / *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

วัตถุประสงค์ของโครงการ / *

ข้อความคำตอบแบบยาว

ประเภทบ *

- อุดหนุนทั่วไป
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- รายได้สถานศึกษา
- โครงการระดมทรัพยากร

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในโครงการ / *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ / กิจกรรม *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ / กิจกรรม คิดเป็น *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

งบประมาณที่เหลือจากการใช้ในโครงการ / กิจกรรม (ระบยอดที่เหลือ กรณีที่ใช้เงินไม่หมดใน

ข้อความคำตอบสั้นๆ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรใน *

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

อภิปรายหากงบประมาณที่จัดสรรไม่เพียงพอ

ข้อความคำตอบแบบยาว

ระดับความพึงพอใจของ

- 1 2 3 4 5
-

สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ / *

ข้อความคำตอบแบบยาว

จุดเด่นของโครงการ / *

ข้อความคำตอบแบบยาว

จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / *

ข้อความคำตอบแบบยาว

การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ / *

- บรรลุวัตถุประสงค์
- ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

กรณีที่ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ให้ระบุเหตุผล สาเหตุและแนวทางการแก้ไข (ระบุ

ข้อความคำตอบแบบยาว

ข้อเสนอแนะสำหรับแก้ไข / พัฒนาโครงการในครั้ง *

ข้อความคำตอบแบบยาว

ความต้องการและการช่วย *

ข้อความคำตอบแบบยาว

ส่วนที่ 3 ประกอบด้วย

- 1) แนบไฟล์โครงการ / กิจกรรม (ประเภทไฟล์เป็น Microsoft word : .doc / .docx)
- 2) แนบไฟล์โครงการ / กิจกรรม (ประเภทไฟล์เป็น PDF)
- 3) แนบรูปประกอบโครงการ / กิจกรรม (ไม่เกิน 5 รูป : ประเภทไฟล์เป็น .jpeg / .png)

แนบไฟล์เอกสารของโครงการ / กิจกรรม (.docx / *

 เพิ่มไฟล์

แนบไฟล์เอกสารของโครงการ / กิจกรรม * (pdf)

 เพิ่มไฟล์

แนบรูปภาพประกอบของโครงการ / กิจกรรม (.jpeg / .png) ไม่ *

 เพิ่มไฟล์

แบบฟอร์มการเสนอโครงการ ปีการศึกษา 2563

1. ชื่อโครงการ **ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**
2. วิเคราะห์ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ	ยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม. 25	กลยุทธ์โรงเรียน ขอนแก่นวิทยายน	มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา	ตัวชี้วัดที่
ข้อที่ 2	ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 5	ข้อที่ 3	3.1.2

3. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงาน ในกลุ่มสาระฯศิลปะ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. เพื่อซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมต่อการใช้งานได้ในกลุ่มสาระฯศิลปะ 3. เพื่อนำมาสู่การพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 	<p>ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ90 ของครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแล และซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่ ใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น <p>ด้านคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครุภัณฑ์ในกลุ่มสาระฯศิลปะ มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน 	<p>- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีครุภัณฑ์สำนักงาน ใช้ได้สะดวก เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น</p>

4. วิธีดำเนินการ/ ระยะเวลา/ งบประมาณ

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
<ol style="list-style-type: none"> 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนออนุมัติ 3.ดำเนินงานตามโครงการ 	ตลอดปีการศึกษา	10,000

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
4.ประเมินผลและติดตามผล โครงการ 5.สรุปผล/รายงานผลการจัดทำ โครงการ		

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการจัดซื้อ ครุภัณฑ์	รายการจัดซื้อวัสดุ	รายการจ่ายค่าดำเนินงาน
-	-	1. ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์ 4 เครื่อง เครื่องละ 500 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท 2. ค่าซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ 4 ชุด ชุดละ 500 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท 3. ค่าซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 4 เครื่อง เครื่องละ 500 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท 4. ค่าซ่อมบำรุงเครื่องโปรเจคเตอร์ 4 ตัว ตัวละ 1,000 บาท เป็นเงิน 4,000 บาท

แบบฟอร์มเสนอขอจัดสรรงบประมาณ ประเภทโครงการ ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

รายการใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์ 4 เครื่อง	500	2,000	
2. ค่าซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ 4 ชุด	500	2,000	
3. ค่าซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบูค 4 เครื่อง	500	2,000	
4. ค่าซ่อมบำรุงเครื่องโปรเจคเตอร์ 4 ตัว	1,000	4,000	
รวมเงิน		10,000	

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย คำหล้า)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ